

附件 3

档案整理服务项目综合评审标准

评分项目	分值	评分方式及说明	分数
报价总价评分	40	最低价的得 40 分，第二低价的得 35 分，第三低价的得 30 分，如此类推。	
技术服务案例	30	报价人具有本区内各机关、事业单位档案整理服务经验的，每个得 2 分，最高不超 20 分。具有市内其余各机关、事业单位档案整理服务经验的，每个得 1 分，最高不超 10 分。（提供合同复印件并加盖公司公章）。	
项目负责人工作经验及技术人员素质	10	本项目拟安排实施工作人员中，具有档案专业副研究馆员（及以上）职称的，每个得 4 分；具有档案专业馆员职称的，每个得 3 分；具有档案专业助理馆员职称的，每个得 2 分；具有档案机构颁发的培训证书的，每个得 1 分。本项得分最高不超 10 分。（提供实施人员档案专业资格证书或档案培训证书复印件并加盖公章）。	
项目实施方案	20	方案详细具体，得 16-20 分； 方案基本可行，得 8-15 分； 方案较为一般，得 0-7 分。	
合计	100		