附件1

2023年荔湾区城市社区网格化服务管理中心公开招聘编外人员

岗位需求表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **岗位类别** | **招聘人数** | **学历** | **专业** | | **年龄要求** | **工作内容** | **其他要求** | **备注** |
| **大专** | **本科** |
| 1 | 普通辅助类 | 3 | 大专及以上 | 不限 | 不限 | 18周岁以上，35周岁以下（1987年3月31日以后出生）。24小时值班岗位，男性可在上述规定年龄要求基础上适当放宽5岁以内。 |  | 1.具备基本的法律知识和计算机应用操作能力，良好的沟通能力、组织协调能力及公文写作能力；  2.爱岗敬业、责任心强、吃苦耐劳、服从安排、积极进取，团队合作意识强；  3.负责7×24小时轮值班工作； 4、有街道基层工作经验或有12345政务服务便民热线工作经验者优先。 |  |