

附件

荔湾区委编办 2022 年度行政许可实施和监督 管理情况报告

2022 年，我办认真贯彻执行《中华人民共和国行政许可法》《广东省行政执法监督条例》《广州市依法行政条例》等法律、法规规定以及国家、省关于全面推行行政执法公示制度的有关工作要求，积极做好行政执法各项工作。现将有关情况报告如下：

一、基本情况

2022 年，我办涉及的行政许可事项为事业单位法人登记，均已进驻广东省政务服务事项管理系统，事业单位登记管理工作涉及行政许可 198 宗，具体情况为：已受理 198 宗，未受理 0 宗；审批同意 198 宗，未同意 0 宗。

二、行政执法实施情况

（一）依法实施情况。

目前区委编办主要的行政许可事项为全区事业单位法人登记管理事项，2022 年共完成 198 项行政许可事项，其中事业单位设立登记 3 项，变更 154 项，注销登记 41 项，其中变更登记占比最大，无被复议和被起诉行政许可事项。数量上

与 2021 年 327 项相比,下降 40%, 主要原因为 2021 年按照上级文件要求, 推进深化事业单位改革, 事业单位及在职人员调整较多, 需办理事业单位法人变更登记需求较大。

(二) 监督检查情况。

目前区委编办主要的行政检查为机构编制实地核查, 2022 年共实施 11 项, 已按照上级文件要求的数量开展行政检查, 无被复议和被起诉行政许可事项。

(三) 公示方面。

按照上级文件要求, 所有事业单位法人登记办理流程、数据等均在广东省事业单位登记管理网、“双公示”平台和行政执法公示平台上传并公示。

三、行政执法机制建设情况

(一) 事业单位法人登记方面。

落实登记服务“最多跑一次”改革要求。按照《事业单位登记管理暂行条例》《事业单位登记管理暂行条例实施细则》《广东省事业单位登记管理实施办法》规定的审批权限、范围、程序等, 全面实施事业单位登记管理服务标准化建设, 以“马上办”“网上办”“一次办”“规范办”为目标, 依托互联网+政务服务, 采取因地制宜、因事制宜、分类施策的模式, 尽量让数据多“跑路”, 事业单位少“跑腿”。对材料齐全、符合法定形式的事业单位实行当场核准, 当场发证, 实现事业单位设立、变更、注销登记, 以及证书补领、年度报告公

示，全业务、全流程“最多跑一次”。

（二）事业单位监督管理方面。

区委编办完善行政执法事前事中和事后监管，通过广东省事业单位登记管理信用信息平台，实现事业单位法人登记业务实时公示，方便公众查询监督。每年对事业单位年度报告进行抽查，实地核对填报信息，并将检查情况在网上公开，对发现的问题及时跟进落实，2022年按照上级文件要求对11家事业单位开展实地核查。在广东政务服务网公开事业单位法人登记行政许可事项办事指南，设置监督电话，接受群众监督。

（三）事业单位登记管理工作机制方面。

加强内部监管，定期在区委编办室务会议上专项汇报事业单位登记管理工作，及时分析是否存在违反法律法规和法定程序的情况，着力堵塞漏洞。同时，将执行整改条例情况纳入绩效考核，强化单位责任意识。

四、行政执法创新做法

一是在拓展服务方式上下足功夫。推出预约服务、延时服务、容缺服务等特色服务，让“最多跑一次”工作落到实处，受到服务单位的充分肯定。2022年共完成198项行政许可事项，其中事业单位设立登记3项，变更154项，注销登记41项；对受理各单位的证书申领、变更、注销等业务，实现审批状态实时查询，审批结果实时公示，登记审批事项网

上全流程办理率、上网办事率和网上办结率均为 100%公开。二是强化监督机制上下功夫。结合全区事业单位法人年度报告，联合区财政局、区人社局和区审计局等单位，各司其职，共同开展监督工作，进一步打破事业单位监督管理各环节间的隔阂，让相关职能部门，从前期工作即共同参与、相互配合，形成共识与合力，建立起事业单位法人监督管理制度体系，其中 2022 年发现个别事业单位净资产存在异常风险，多次向举办单位发出风险提示函，及时督促举办单位履行监督管理职责，并将有关情况通知相关单位，共同督促事业单位完成相关情况整改。三是加大行政执法宣传力度下功夫。充分利用实地核查和业务群、粤政易等工作平台，搭建与各事业单位之间的交流平台，随时推送行政执法有关法律法规和政策释疑工作。

五、存在问题

一是个别举办单位对属下事业单位管理重视度不够，履行监督管理职能不到位。二是部分事业单位的年报质量不够高，未能全面反映事业单位实际运转情况。三是目前行政执法信息需要在省事业单位登记管理系统导出后同步上传行政执法公示系统和双公示系统，同一批行政执法数据需重复录入，造成人力资源浪费，建议省事业单位登记管理系统和相关系统可以实现数据共享。

六、下一步工作思路

下一步，区委编办继续认真贯彻落实事业单位登记管理有关规定条例办法，进一步完善工作制度和工作流程，不断提高线上线下服务科学化、规范化水平；加大对举办单位、事业单位相关法规条例等宣传和培训工作力度，进一步提高相关人员做好登记管理工作的自觉性和责任感；加大对事业单位年度报告监督指导工作力度，结合机构编制管理监督检查加大实地核查力度，进一步提高全区事业单位管理科学化、规范化水平。

附表

中共广州市荔湾区委机构编制委员会办公室 2022 年度 行政许可实施和监督管理情况表

填报单位（盖章）：

填报人和联系方式：庄彦旋 81003096

填报时间：2023 年 3 月 24 日

序号	审批事项		是否纳入市行政许可项目录	是否进驻省政务网	全年业务量（件）								实施过程					监督管理				
	事项名称	子项名称			申请量	受理量	不予受理量	办结量	审批同意量	审批不同意量	网上受理量	网上全流程办结量	法定办结期限	承诺办结期限	实际平均办结时间	是否向社会公开审批结果	是否公开办事指南和业务手册	是否制定监管标准或制度	开展抽查监管人次	抽查发现违法违规行为件数	查处违法违规行为件数	收到行政相对人有效投诉举报数
1	事业单位法人登记	设立	√	√	3	3	0	3	3	0	3	3	30	1	1	√	√	√	22	0	0	0
		变更	√	√	154	154	0	154	154	0	154	154	20	1	1	√	√	√		0	0	0
		注销	√	√	41	41	0	41	41	0	41	41	20	1	1	√	√	√		0	0	0
合计																						

注：表格中选项为是的打“√”，否的打“×”。

