

广州市多宝街社工服务站

中期评估报告

项目监督方：广州市荔湾区民政局

项目购买方：广州市荔湾区多宝街道办事处

项目承办方：广州市荔湾区恒福社会工作服务社

项目评估方：广州市社会工作协会

评估日期：2023年3月7日

广州市多宝街社工服务站 中期评估报告

一、社工站基本情况

广州市多宝街社工服务站（以下简称：多宝街社工站）位于荔湾区恩宁路多宝街18号、荔湾区多宝路121号，由广州市荔湾区恒福社会工作服务社承接运作，从2015年开始向多宝街辖区内居民提供专业社会服务的社会工作服务项目。本年度合同期自2022年9月13日至2023年9月12日，项目经费240万元。

广州市多宝街社工服务站本年度按照“113X”模式设计服务项目，开展社会工作专业服务，包括：

“1”个核心项目——强化党建引领社会工作服务。

“1”个重点项目——突出辖区居民群众最迫切、最需要、最直接的社会工作服务，打造社工站服务品牌。本年度社工站所开展的重点项目为“‘义’起来之社区环境美化推广计划”。

“3”个基础项目——家庭、长者、青少年社会工作服务。

“X”个特色项目——结合辖区实际情况，探索拓展多领域的社会工作服务，打造社工服务机构品牌。本年度社工站所开展的特色项目为“益动西关——社区互助营造计划”。

二、评估依据、评估原则及评估办法

（一）评估依据

评估由广州市社会工作协会根据《广州市人民政府办公厅

关于印发广州市社工服务站（家庭综合服务中心）管理办法的通知》《广州市民政局关于印发广州市社工服务站（家庭综合服务中心）项目评估办法的通知》《关于实施社工督导人员信息备案工作的通知》《广州市社工服务站（家庭综合服务中心）评估指标体系（试行）》等文件要求，同时结合社工站承办机构与购买方签订的合同等，通过实地观察、查阅资料、面谈（访谈）、服务对象满意度抽查等方式，对社工站项目运营建设、服务对象权益保障、协调沟通机制、人力资源配置各领域服务质量等六大方面进行评估。

（二）评估原则

1.真实诚信原则：评估要求项目运营方必须以实事求是态度对待评估，本着诚实守信的原则，提供和展示能够真实、客观反映其项目运营状况的依据和有效资料，以供评估小组考察。

2.客观公正原则：评估要求所有评委恪守“客观公正的第三方”评估者角色，依据事实和真实情况给出客观、中肯评价意见或结论。

3.证据为本原则：评估要求项目运营方应提供有事实依据的证明资料或记录，来展示其项目运营的真实状况和成效；同时，评估要求所有评委以真实有效的工作痕迹记录为依据，做出客观公正的专业评估分析和判断。

4.以评促进原则：评估要求评委要本着促进项目运营质量和成效的目标原则实施评估活动，给出评估指导意见，评估意见应具体、清晰、可行，能够切实指导项目运营团队持续改善服务成效和质量。

5.回避监督原则：评估要求评委在评估前与被评估方有单独接触、有利益关系或冲突的，均应回避；被评估方有权监督评估团队的评估工作，并有权提出合理异议或回避要求，以免评估失去公正性和可信度。

6.保密尊重原则：评估要求评委应尊重和保护其工作中所接触、发现或遇到的涉及服务对象隐私权等所有受法律保护的事项，并依法负有保密职责；评估要求评委在评估过程中应尊重被评估方的所有原创性专业技术、方法等成果，并依法负有保密职责。

（三）评估团队

广州市社会工作协会评估机构，组织专家评委专项评估小组，于2023年3月7日到多宝街社工服务站进行现场评估。

（四）评估办法

1.实地观察。主要针对社工站硬件建设情况方面进行观察，以评估其设施开展专业服务的适宜性。

2.查阅资料。查阅社工站运营管理制度及专业服务记录等方面的资料。

3.沟通访谈。主要与承办机构管理人员、社工站负责人及一线社工等进行访谈，了解相关情况。

4.社区走访。随机对社工站周边居民进行实地知晓度访谈。

5.服务对象访谈。对站点所提供的服务对象名单进行抽查，对重点及兜底类服务对象30名、一般服务对象20名、站点周边社区居民10名进行知晓度评估；随机访谈15名服务对象、村居委及合作方共5名进行满意度评估。

6.意见交流。收集项目监督方、项目购买方等多方代表意见，综合形成评估报告。

（五）等级构成

根据《广州市社工服务站（家庭综合服务中心）项目评估办法》，社工站项目评估分值由三方评估分数的总和确定。其中，项目监督方（区民政局）评估分值占比10%，项目购买方（镇人民政府、街道办事处）评估分值占比20%，第三方专业服务评估分值占70%。

评估等级分为优秀、良好、合格、不合格四个等级。评估分值90分以上为优秀，80分至90分（不含90分）为良好，60分至80分（不含80分）为合格，60分以下（不含60分）为不合格。

三、监督方评估（荔湾区民政局）

值得肯定的地方：

- 1.社工站始终坚持党建引领，服务求真务实。
- 2.严格落实“一社区一社工”工作机制，及时做好信息公开工作。
- 3.全力配合街道参与重点工作任务，得到街道的肯定。
- 4.成立社区慈善基金，积极链接社会资源，助力社区发展。

需要关注的地方：

暂无关注意见。

四、购买方评估（多宝街道办事处）

值得肯定的地方：

1.社工站发挥社会组织协同效应，组织大量的志愿者参与防疫。疫情期间，社工站做好民生兜底服务，链接物资保障兜底群众顺利渡过疫情。

2.社工积极动员社区群众、企业，参与社区美化、社区垃圾分类宣教等工作，有效协助街道做好社区治理服务。

需要关注的地方：

1.社工站今后继续发挥社会组织力量，动员更多的社区群众参与社区事务。

2.社工积极发挥本地的资源特色，挖掘更多特色服务。

五、第三方专业评估

（一）项目管理

1.项目管理

多宝街社工站本年度协议期为 2022 年 9 月 12 日至 2023 年 3 月 24 日，中期评估期为 2022 年 9 月 12 日至 2023 年 2 月 28 日，计 6 个考核月份。

值得肯定的地方：

（1）社工站在人员到岗及人员配备方面符合协议要求。评估期内社会工作专业人员应到 60 人次，实到 80 人次，超配 20 人次；社会工作者应到 84 人次，实到 90.5 人次，超配 6.5 人次；全职工作人员应到 120 人次，实到 136.5 人次，超配 16.5 人次。截至评估末月，社工站共配备中级社工师 5 名、助理社工师 10 名；评估期内拥有 2 年经历的社会工作者实际到岗 73.5 人次，占本社工站社会工作者实际到岗人次的 81.21%。评估期内，持

续稳岗的社会工作者共有 14 名，稳岗率为 100%，服务团队整体稳定性较高。以上各项在评估期内均符合评估指标体系要求，落实情况良好。

(2) 社工站在行政管理方面较为规范，能够按要求做好督导备案，评估期内社会工作者的督导、培训时数符合协议要求。社工站内部能够定期进行工作记录、服务监控、考评等相关工作，促进服务质量持续提升。

(3) 社工站定期做好信息公开工作，两个服务场地均能按要求上墙公开人员组织架构图、困境人群台账、服务制度等相关内容，特别是慈善捐赠接收及使用方面，能定期在社工站公众号上进行披露；社工站能够定期检查消防设备，有逃生指引和场地安全指引，评估期内开展了消防安全和应急培训各 1 次，安全管理较为规范。

需要关注的地方：

(1) 现场实地检查社工站在政务中心的服务场地，发现档案室与储物室共用，档案资料用普通纸箱简单胶装，部分档案裸露，其保密性及安全性存在隐患。建议社工站进一步加强档案资料的规范性管理。此外，社工站药箱存在个别过期药物，也建议定期检查更换。

(2) 社工站的微信公众号关注后自动弹出的推文内容仍然停留在 17 年，建议及时做好公众号的运营和信息更新工作，并将每月的活动预告同步在公众号发布，以提升社区居民获取服务信息的便利性，扩大服务受益面。

2.服务对象知晓度抽查情况

经对多宝街社工站周边社区居民进行随机访谈 10 名，对站点所提供的服务对象名单进行抽查，访谈重点及兜底类服务对象 30 名、一般服务对象 20 名。经调查，服务知晓率分别为周边社区居民 90.00%，重点服务对象 93.33%，一般服务对象 95.00%。

（二）服务开展情况

广州市多宝街社工服务站按照党建引领服务，设有核心项目和长者、家庭、青少年三个基础服务领域，重点项目是“‘义’起来之社区环境美化推广计划”，特色项目是“益动西关——社区互助营造计划”。

1.项目执行与服务成效

值得肯定的地方：

（1）调研扎实，服务设计合理。社工站采用问卷法、访谈法、观察法和文献法，向儿童、青少年、独居孤寡困境长者、慢性病困境家庭、社区居民、合作方等收集服务对象需求，完成 7 份调研报告。社工站在多年服务的基础上，设计本年度的服务主题“聚焦困境群体，持续促进社区互助”，巩固、持续发展社区互助支持平台，进一步联结社区资源，为不同困境群体提供个别化服务，提升服务深度。评估期内的核心项目为“凝心聚力·红联共建”，以党建引领社区服务；重点项目为“‘义’起来之社区环境美化推广计划”，整合社区资源、改善社区居住环境，提升社区居民的爱护环境意识。

（2）服务实施监控到位。社工站能够按照服务计划有序开

展服务，指标完成情况良好。及时与购买方沟通交流，与相关职能部门合作良好，从“嵌入”走向“嵌合”。机构建立了月度内检制度，社工站认真执行，保障服务指标的有效完成，并通过反思会的形式不断总结经验，反思不足，促进服务质量的稳步提升。

（3）兜底民生保障服务扎实。社工站严格落实“一社区一社工”工作机制，按照“重点全覆盖、困境分步走、一般按需服务”的策略，实现了重点服务对象每年探访全覆盖、困境服务对象实现探访全覆盖、一般服务对象按需探访，得到了服务对象的肯定。

（4）社区培育良好，形成了街道特色。社工站本年度新培育了御景女子抗疫先锋队1支社区社会组织，以“初老”女性为主，由老志愿者带新志愿者的形式参与疫情防控而形成。截至2023年2月，该团队共参与10次抗疫志愿服务并受到多方赞赏；团队发育较成熟，有团队负责人，基本能自主开展服务，并在正式备案期间确定以后的工作重点。社工站以社区慈善基金为平台，开展多种形式的筹款活动，如社区义卖、公益募捐、公益研学、校园环保宣传、社区环保宣传等活动，共筹得善款35,455.5元，营造了“人人参与社区互助”的慈善文化。社工站本评估期内新招募志愿者60人，培育志愿者骨干15名，并开展了多种形式的志愿服务。2022年9月至2023年2月期间，社工站透过线上、线下的公益募捐、物资募集等方式，链接社会资源273,352.6元，其中人力资源折合110,638元，资金61,655.5元，物资折合101,059.1元。

(5) 服务经验推广方式多元，推广效果较佳。社工站面向辖区服务对象，制作了服务宣传单张、宣传画册，录制了宣传视频在会议和活动中播放；面向同行、专家和领导，制作了服务汇编和推广手册；面向社会大众，联络各级媒体进行宣传报道，推广社工站经验。此外，社工站通过微博、公众号、微信群、QQ群等平台宣传服务情况。截至2023年2月，社工站被《人民日报》《南方日报》《广州日报》等媒体报道13次。

需要关注的地方：

(1) 社工站需要在服务设计上加强系统化，并进一步提升服务质量。目前核心项目、重点项目、基础服务、特色项目之间存在整体性不足，缺乏整合和联动，系统性思维不够，建议以基层治理为背景，以协同治理、社区能力建设等为理论视角，对所有领域服务做系统设计。在服务提供方面，除了资源链接外，社工站需重视服务对象自身的能力建立，以防服务对象对社工产生太大的依赖性。

(2) 社工站需要重视社工的研究能力训练，及时总结服务经验，形成服务模式和品牌。本评估期内，社工站只在“广州社工”平台上发表案例1篇，建议认真阅读《中国社会工作》《中国民政》《公益时报》《中国社区报》等杂志报纸，撰写实践研究论文，并积极投稿。

2.服务指标完成情况

评估期末月，社工站投入符合资质的社会工作者15名，完成电访2548个，探访423个，分别完成协议指标量的84.93%，65.08%；专业个案接案14个，完成8个，服务82节，分别完

成协议指标量的 53.85%，38.10%，49.70%；咨询个案完成 16 个，完成协议指标量的 94.12%；完成专业小组 5 个，开展 22 节，服务 180 人次，分别完成协议指标量的 50.00%，55.00%，60.00%；完成大型社区活动 1 个，完成协议指标量的 33.33%；完成中小型社区活动 25 个，完成协议指标量的 86.81%。（以上数据由社工服务站提供，各领域指标完成情况见附件 1）

3.核心项目（党建引领）

值得肯定的地方：

（1）核心项目对思想、组织、服务引领三大服务内容，有比较清晰的认知分类。评估期内，组织社工开展思想教育和党史学习教育共 5 次，开展党的二十大精神云知识竞赛和“红色文化”研学活动。在服务引领方面，社工站完成 5 个“微心愿”对接，开展“百户困难家庭关怀行动”等服务。

（2）领域注重对党员志愿者进社区服务的动员和组织管理，评估期内组织党员志愿者参与防疫工作共 91 人次。领域通过组织共建，链接 1.2 万元用于困境儿童助学和困难家庭医疗服务，并与社区和辖区党支部合作开展垃圾分类处理工作，回收旧物产生的资金用于社区慈善服务。

需要关注的地方：

（1）目前社工站有 1 位在地党员，可以考虑推动组建联合党支部，加强社工站内党员参与核心项目的程度。

（2）建议核心项目的需求调查宜集中主题，注意需求调查结论与服务设计对接。明确本年度核心项目的主题，建议继续推动党组织共建，增加共建组织。

4.重点项目：“义”起来之社区环境美化推广计划

值得肯定的地方：

（1）重点项目以“社区环境美化”为主题，结合街道、居委和居民对社区环境改造的需求，以动员多方参与为目标，设计合理，具有可行性，能够结合社工的专业能力。

（2）领域在半年内共开展3场宣传活动，1次设计方案线上投票活动，以及1次环境问题排查活动，共吸引48名志愿者和1119人次居民参与。领域推动志愿服务61人次，链接相关资源1500多元，汇聚至沙井盖彩绘活动，并获得市级媒体报道1次，助力街道以多宝社区为示范点，顺利完成了广州市社区容貌品质提升验收评估工作。

需要关注的地方：

重点项目在下半年需回应居民在环境卫生方面的其他需求，如公共设施陈旧、广告清理、生活垃圾乱放等问题，建议订立更细致的环境整治工作计划，培训一支居民志愿队来实施环境整治和宣传教育、监督管理工作，强化社区多方参与共治的途径。

5.长者服务

值得肯定的地方：

（1）领域3位社工均具有社会工作及相关专业背景，其中2位是中级社工师，团队稳定。

（2）领域能够对服务人群进行基本的分层分类，运用问卷和访谈等方法进行服务需求调查。掌握困境长者底数及分布，已为兜底服务对象建档287份，实现了建档全覆盖，实行了4

级分类管理和跟进，另为边缘服务对象建档 37 份。

(3) 在服务设计方面，领域的服务框架较为清晰，既能切实回应长者显性的急难需求，也能关照隐性的长远需求。着力推动“规划养老、互助养老及心灵养老”，服务计划呈现出“预防宣讲——补救支持——社区互助”等多维度干预思路。

(4) 在服务产出与成效方面，领域链接物资和资金价值 2.2 万余元，协助点亮“微心愿” 2 个，并正在培育 1 支由 24 名“初老”志愿者组成的“友邻大使义工队”，进行结对探访帮扶。领域编印了《长者服务资源手册》，撰写了优秀案例 1 个，收到感谢信 2 封，尤其在疫情期间能紧急救助面临突发生活危机的困境长者，受到服务对象肯定。本评估期内领域的任务指标完成过半，进度正常，其中电访和咨询个案已提前超额完成全年任务指标量。

(5) 领域社工实务工作比较扎实，文档记录比较完整。

需要关注的地方：

(1) 建议领域总结重度老龄化的老旧社区长者服务经验，包括推行规划养老的成功经验，继续探索具有多宝街特色的长者服务模式。

(2) 建议领域提高长者服务设计中的安全意识，更为周到地预计服务活动中可能发生的困难和风险。

6.家庭服务

值得肯定的地方：

(1) 在服务落实方面，领域对六大类兜底人群服务方面做了细致、全面的跟进，实现了兜底人群全部覆盖，并根据需求

的情况进行电访或探访，密切关注他们的生活状况。个案、小组和社区活动的设计，能有意识向兜底对象倾斜，服务产出情况良好。

(2) 领域对专业个案服务的督导较有成效，在个案服务过程中，社工专业技巧的运用能力比较强，例如萨提亚的家庭治疗，通过“冰山理论”改善家庭的亲子关系，运用沙盘治疗加强案主对自身的理解。另外，社工积极链接资源，为困境家庭的案主提供再社会化的资源支持和职业能力培训等相关服务，帮助家庭走出困境。

(3) 领域针对慢性病兜底困境家庭，搭建了医疗救助政策信息资讯平台，协助兜底困境对象可利用的求助渠道，并尝试构建“未成年保护站-学校-家庭-社区”的社会支持网络，搭建未成年人协同保护机制。此外，领域关注一般家庭的亲子关系问题，搭建社区家庭亲子参与和交流的平台，促进家庭正向发展。

需要关注的地方：

(1) 建议领域进一步根据年度服务的重点，梳理群体的问题，通过专业的分析，找准需求。同时，针对每个服务内容的参与者进行整理，开展分层分类的调研。加强服务介入策略与需求的匹配度，提高年度计划的整体逻辑性和系统性。

(2) 建议领域进一步提高文书归档的规范性和时效性。例如，加强对年度计划的梳理以更好地呈现出服务逻辑；小组文书的归档，需要补充每一节的小组总结，对小组分目标进行检视，对小组动力变化进行评估，并及时将资料归档。

(3) 在整体成效方面，建议领域社工进一步提升参与度、美誉度方面的成效。继续关注困境家庭可利用资源的整理和调动情况，有效地链接服务开展所需要的资源，满足不同家庭的服务需求。同时，进一步号召多元主体参与，并对资源类型、资源使用频次、资源投放对象等进行归档，以更好地呈现领域的服务成效。

7.青少年服务

值得肯定的地方：

(1) 领域同工均为社会工作专业毕业生，有 2 位持有社工证，团队结构合理。

(2) 领域能够对服务人群进行基本的分层分类，运用多种方法进行服务需求调查，包括收集了 185 份问卷和所有 10 个居委的合作方访谈等。领域掌握重点困境服务对象及边缘服务对象底数及分布，已为兜底服务对象建档 108 份，实现了建档全覆盖，并实行了 4 级分类管理和跟进。

(3) 在服务设计方面，领域能区分服务对象的个别化需求、临时性需求和共性需求，提出了构建困境青少年“三级保护网”，且能紧扣社工站的服务主题。

(4) 在服务产出与成效方面，领域链接物资和资金价值 1.7 万余元，协助链接了“微心愿” 3 个，并正在培育 1 支由约 12 名青少年志愿者组成的“电访义工队”。领域与蒋光鼎小学、詹天佑小学保持着合作关系，评估期内撰写优秀案例 1 个，收到服务对象感谢信 1 封。任务指标完成过半，进度正常。

(5) 督导意见较为详细，有过程督导痕迹。

需要关注的地方：

(1) 建议领域改进需求调查设计，系统化挖掘青少年的服务需求，有条件时可尝试开展社区困境青年就业帮扶、在校学生学习压力缓解、青少年社区文化资源认知传承、青少年志愿者领袖培育等服务内容，拓宽服务内容的覆盖面和专业性。

(2) 领域社工在专业培训上还有进步空间，建议在困境青少年档案记录和案主评估中加入朋辈关系维度；在小组计划中注重交流分享环节，适当延长其时间长度。

8.特色项目：益动西关——社区互助营造计划

值得肯定的地方：

(1) 特色项目通过“益动平台”计划、“益动参与”计划、“益动帮扶”计划三个服务内容落地，搭建了“益动西关——社区互助营造计划”服务平台，从平台的搭建、资源筹集行动和困境帮扶行动呈现出层层递进的服务设计思路。

(2) 领域取得了一定的服务成效，围绕着“人文地产景”的维度，将在地社区资源特色和公益慈善结合起来，整合社会支持网络的资源，为社区慈善基金筹集善款超过 3.5 万元。

(3) 领域通过义卖和研学活动，提升了服务知名度和参与度，初步形成公益互助的氛围，并拓展了非正式资源介入困境人士的帮扶行动，提升了困境人士的社会福祉。

需要关注的地方：

(1) 建议领域进一步动员多元主体的参与，目前的主体以非正式资源为主，加强对辖区内正式资源主体的动员，同时完善多元主体的合作联动机制，建立可持续的合作模式，形成常

态化的服务模式。

(2) 建议领域进一步聚焦重点问题，积极发挥服务资源筹集者的角色，建议设置合理的资源筹集目标，拓宽资源筹集的路径；在回应社区群体的需求方面，建议针对性解决某个群体的问题，重视对群体的需求进行个别化的识别，以项目化的方式开展服务，提升服务的成效。

(三) 服务对象评价

经对多宝街社工站提供的服务对象名单进行抽查，随机访谈 20 名对象，其中核心、重点、特色项目各 2 名，三大基础服务领域共 9 名（涵盖个案、小组、社区手法），村居委及各类合作方共 5 名。结合服务对象的意见反馈，访谈情况如下：

值得肯定的地方：

(1) 受访对象表示，社工服务态度良好，能够定期以电访、探访等方式了解服务对象近况和需求，对于服务对象求助或咨询能够主动回应。

(2) 受访的兜底困境对象表示，社工站积极整合米油、牛奶、口罩等物资，一定程度上可解决兜底困境对象的实际困难。其中 1 名困境儿童家长反馈，去年底的疫情高峰期，肢体残障的儿子出现高烧不退，向社工站求助后经协调能及时整合退烧药物等资源，家长对此表达感谢。

(3) 根据受访对象反馈，社工站所开展的社区活动和志愿服务丰富，如垃圾分类宣传、社区环境美化、困难群体节日慰问等服务逐步系列化，志愿服务基础较好，居民参与度和满意度较高。

(4) 受访居委与合作方表示，与社工站沟通顺畅。受访的义剪队负责人表示，与社工站合作已有多年，服务筹备和开展过程流畅，秩序良好，合作能够达到预期效果。

需要关注的地方：

(1) 根据满意度访谈的情况，目前多宝街户籍在册的兜底对象，有一定比例居住在辖区外，存在“人户分离”的情况。受访居委建议继续加强沟通和社区走访，掌握兜底对象和独居长者等重点群体的情况，更好地实现信息共享，并且采取相应的跟进和服务策略。

(2) 受访的多名合作方均表示，可结合社区的需求情况增加或拓展服务内容，如义剪队提出可适当提升公益义剪服务的频率；书法老师提出在原有的新春写对联的基础上，可逐步拓展至书法讲座、寒暑假培训班等。希望社工站能够借助社区已有平台继续开拓服务，受访合作方表示愿意为社区建设贡献更多力量。

六、评估结果

(一) 购买方评估 得分：20.00 分

(二) 监督方评估 得分：93.83 分

(三) 第三方评估 得分：616.97 分

以上三项总得分：91.08 分 等级：优秀

七、结语

广州市多宝街社工服务站在荔湾区民政局、多宝街道办事处的大力支持下，全体社工和管理人员的努力下，进入辖区服

务的第8年，与街道及居委建立了良好的沟通合作关系，积极配合街道参与重点工作。社工站调研扎实，服务设计合理，在多年服务的基础上，设计本年度的服务主题“聚焦困境群体，持续促进社区互助”，巩固、持续发展社区互助支持平台，进一步联结社区资源，为不同困境群体提供个别化服务，提升服务深度。社工站能够按照服务计划有序开展服务，指标完成情况良好，严格落实“一社区一社工”工作机制，兜底民生保障服务扎实。社工站社区培育良好，形成了街道特色，能以社区慈善基金为平台，开展多种形式的筹款活动。服务经验推广方式多元，推广效果较佳。

下阶段，建议社工站加强服务设计的系统化，以基层治理为背景，以协同治理、社区能力建设等为理论视角，对所有领域服务做系统设计；进一步提升服务质量，加强服务对象自身的能力建立；重视社工的研究能力训练，及时总结服务经验，形成服务模式和品牌；撰写实践研究论文，并积极投稿。

附件：

- 1.广州市多宝街社工服务站指标完成情况统计表
- 2.广州市多宝街社工服务站工作人员情况统计表



附件1-1

广州市多宝街社工服务站上年度指标完成情况统计及投入人员对照表（2022年9月12日-2023年2月28日）

基础领域	投入社工人数	电访			入户探访			咨询个案			专业个案										专业小组										
		协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议接案数	接案完成数	百分比	本年度新接案	上年延续个案数量	新开个案比率	协议完成数	完成量	百分比	协议节数	完成量	百分比	协议个数	完成量	百分比	协议节数	完成量	百分比	协议人次	完成量	百分比
青少年	3	1000	660	66.00%	150	103	68.67%	6	4	66.67%	9	5	55.56%	5	2	100.00%	6	2	33.33%	72	37	51.39%	4	2	50.00%	20	10	50.00%	120	90	75.00%
长者	3	1000	1143	114.30%	300	220	73.33%	6	7	116.67%	9	5	55.56%	5	1	100.00%	8	2	25.00%	45	21	46.67%	3	2	66.67%	15	7	46.67%	90	42	46.67%
家庭	3	1000	745	74.50%	200	100	50.00%	5	5	100.00%	8	4	50.00%	8	1	200.00%	7	4	57.14%	48	24	50.00%	3	1	33.33%	5	5	100.00%	90	48	53.33%
合计		3000	2548	84.93%	650	423	65.08%	17	16	94.12%	26	14	53.85%	18	4	128.57%	21	8	38.10%	165	82	49.70%	10	5	50.00%	40	22	55.00%	300	180	60.00%
基础领域	投入社工人数	兴趣小组									大型社区活动						中小型社区活动						多宝街户籍人口（41025人），社工服务站各项服务，共服务居民280000人次								
		协议个数	完成量	百分比	协议节数	完成量	百分比	协议人次	完成量	百分比	协议次数	完成量	百分比	协议人次	完成量	百分比	协议次数	完成量	百分比	协议人次	完成量	百分比									
青少年	3	/	/	/	/	/	/	/	/	2	0	0.00%	200	0	0.00%	13	7	53.85%	250	263	105.20%										
长者	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	14	10	71.43%	360	316	87.78%										
家庭	3	/	/	/	/	/	/	/	/	1	1	100.00%	100	100	100.00%	14	8	57.14%	300	211	70.33%										
合计		/	/	/	/	/	/	/	/	3	1	33.33%	300	100	33.33%	41	25	60.98%	910	790	86.81%										
社区培育	协议内容										指标要求			完成情况			完成百分比			协议内容			指标要求		完成情况		完成百分比				
	社会组织培育										2			1			50%			志愿者培训			1		1		100%				
	培育志愿者骨干										30			15			50%			志愿者参与服务次数			6		9		150%				
	志愿者团队										2			1			50%			志愿者服务平台运营			50		50		100%				
	发展志愿者										100			60			60%			志愿者团建或会议			2		4		200%				

广州市多宝街社工服务站上年度指标完成情况统计及投入人员对照表（2022年9月12日-2023年2月28日）

党建引领	投入社工人数	需求调查			党建主题学习			社区活动			社区走访		
		指标要求	完成情况	完成百分比	指标要求	完成情况	完成百分比	指标要求	完成情况	完成百分比	指标要求	完成情况	完成百分比
核心项目——凝心聚力·红联共建	1.5	1	1	100.00%	10	5	50.00%	18	12	66.67%	30	21	70.00%
重点项目	投入社工人数	需求调查			社区走访（探访、合作方走访）			社区活动					
		指标要求	完成情况	完成百分比	指标要求	完成情况	完成百分比	指标要求	完成情况	完成百分比			
困境人士居家安全微改造服务项目 之长者友善家居推广计划	1.5	1	1	100.00%	25	13	52.00%	15	7	46.67%			
特色项目	投入社工人数	调研报告			社区走访（沟通、合作方走访）			社区活动					
		指标要求	完成情况	完成百分比	指标要求	完成情况	完成百分比	指标要求	完成情况	完成百分比			
“朝夕相伴，多宝同行”成年残疾人子女家庭互助项目	1.5	1	1	100.00%	30	20	66.67%	20	14	70.00%			

附件2:

广州市多宝街社工服务站工作人员（全职）情况统计表

协议时间：2022年9月12日-2023年9月11日

类型	序号	姓名	职位	所属领域	岗位资格证	合同期限	9月			10月			11月			12月			1月			2月			人员到岗小计	备注
							人员到位	社保购买	工资发放																	
社会工作专业人员	1	冯欣瑜	站点管理	站点主任	社会工作者	2020.11.1-2023.9.12	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	6	
	2	何静文	站点管理	站点副主任	社会工作者	2022.6.17-2023.9.12	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	6	
	3	吴瀚飞	站点管理	主任助理	社会工作者	2022.9.5-2024.9.4	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	6	
	4	卢铭茵	重点项目 志愿者服务	社工主管	社会工作者	2021.9.1-2023.9.12	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	6	
	5	朱俊杰	家庭服务	社工主管	助理社会工作者	2022.2.17-2024.2.16	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	6	
	6	黎海珊	家庭服务	社工助理	助理社会工作者	2022.8.3-2024.8.2	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	6	
	7	何晓思	长者服务	社工主管	社会工作者	2020.10.10-2023.9.12	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	6	
	8	黎诗敏	长者服务	一线社工	助理社会工作者	2020.11.1-2023.9.12	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	6	
	9	杨岚	儿童及青少年服务	社工主管	助理社会工作者	2022.5.23-2023.9.12	√	√	√	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	1	2022年9月30日 离职，行业内
	10	李玉敏	儿童及青少年服务	一线社工	助理社会工作者	2022.9.15-2024.9.14	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	6	
	11	吴玉怡	儿童及青少年服务	一线社工	助理社会工作者	2020.9.15-2022.9.14	√	√	√	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	1	2022年9月30日 离职，行业内
	12	黄璐	特色项目	一线社工	助理社会工作者	2021.9.16-2023.9.12	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	6	
	13	丘瑞琪	核心项目	一线社工	助理社会工作者	2022.4.18-2024.4.17	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	6	
	14	陈玉莹	志愿者服务	社工助理	助理社会工作者	2020.9.1-2022.8.31	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	6	
	15	肖小连	重点项目 志愿者服务	社工主管	助理社会工作者	2020.6.5-2023.9.12	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	6	
小计							15	15	15	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	80		
社会工作专业人员有效人次小计							15			13			13			13			13							

附件2:

广州市多宝街社工服务站工作人员（全职）情况统计表

协议时间：2022年9月12日-2023年9月11日

类型	序号	姓名	职位	所属领域	岗位资格证	合同期限	9月			10月			11月			12月			1月			2月			人员到岗小计	备注
							人员到位	社保购买	工资发放	人员到位	社保购买	工资发放	人员到位	社保购买	工资发放	人员到位	社保购买	工资发放	人员到位	社保购买	工资发放	人员到位	社保购买	工资发放		
社会工作辅助人员	1	郭嘉雯	长者服务	社工助理	无	2022.7.1-2023.9.12	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	6	
	2	岑美珍	儿童及青少年服务	社工助理	无	2022.10.18-2024.10.17	—	—	—	0.5	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	4.5	
小计							16	16	16	14.5	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	90.5	
社会工作者有效人次小计（即社会工作专业人员及辅助人员有效人次总数）							16			14.5			15			15			15							
社工站稳岗率（评估期内持续在岗的社会工作者人数/社会工作者协议数*100%）							100.00%																			
其他人员 （行政、 后勤等）	1	陈雅云	家庭服务	社工助理	无	2022.8.2-2024.8.1	√	√	√	√	√	√	√	√	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3	2022年11月30日 离职，行业外	
	2	刘凤楠	家庭服务	社工助理	无	2022.12.1-2024.11.30	—	—	—	—	—	—	—	—	√	√	√	√	√	√	√	√	√	3		
	3	黄乃鑫	后勤	行政专员	无	2022.12.1-2024.11.30	—	—	—	—	—	—	—	—	√	√	√	√	√	√	√	√	√	3		
	4	王伟	后勤	行政专员	无	2022.6.2-2023.1.31	—	—	—	—	—	—	√	√	√	√	√	—	—	—	—	—	—	2	2023年1月6日离 职，行业外	
	5	徐雨茵	重点项目	社工助理	无	2021.12.1-2022.11.30	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	6		
	6	朱艳馨	后勤	社工站副主任	无	2021.9.1-2023.9.25	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	6		
	7	邹淑花	后勤	前台	无	2021.10.1-2023.9.12	√	—	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√	√	—	6	退休返聘	
	8	魏亚带	后勤	保洁员	无	2022.9.1-2023.9.12	—	—	—	√	—	√	√	—	√	√	—	√	√	—	√	√	—	5	退休返聘	
	9	周晓琳	后勤	宣传专员	无	2020.4.1-2023.9.12	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	6		
	10	梁玥莹	后勤	行政专员	教师资格证	2020.6.17-2023.9.12	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	6		
小计							6	5	6	7	5	7	8	6	8	9	7	9	8	6	8	8	6	8	46	
总计							22	21	22	21	20	22	23	21	23	24	22	24	23	21	23	23	21	23	136.5	
全职人员有效人次小计（即社会工作者及其他人员有效人次总数）							22			21.5			23			24			23							