附件1

**石围塘街道公开招聘编外人员岗位需求表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **岗位类别** | **招聘人数** | **学历** | **专业** | | **年龄要求** | **工作内容** | **其他要求** | **备注** |
| **大专** | **本科** |
| 组织员+网格员 | 公共服务类 | 4 | 大专或以上 | 不限 | 不限 | 40周岁以下 | 负责协助街道完成出租屋管理、禁毒、党建等相关工作 | 1.具有良好的思想品德和职业道德，品行端正，公道正派；  2.中共正式党员，1年以上党龄；  3.具有良好的身体素质和心理素质，能适应外勤及夜班工作，适应24小时应急值守；年龄计算时间截至2024年3月15日止。  4.具有独立工作能力和较强的组织协调能力，文字基础和语言表达能力强；具备基本的计算机应用操作能力和公文写作能力；  5.具备基本的法律知识；有较强的学习能力和责任心，具备良好的沟通、协调能力，积极进取，团队合作意识强，能胜任应聘岗位工作；  6.同等条件下，具备以下条件的优先考虑：  （1）石围塘街道辖区常住居民（需出具居住证明包括但不限于居住证、租赁合同、房产证等）；  （2）退役军人；  （3）有基层工作经验、社区志愿服务等经历者。 |  |
| 党建工作人员 | 公共服务类 | 1 | 大专或以上 | 不限 | 不限 | 40周岁以下 | 负责协助街道完成党建工作 | 1.具有良好的思想品德和职业道德，品行端正，公道正派，热爱党建工作；  2.中共正式党员，熟悉党群工作，1年以上党龄；  3.身体健康，具有正常履行职责的身体条件。年龄计算时间截至2024年3月15日止。  4.具有独立工作能力和较强的组织协调能力，文字基础和语言表达能力强；具备基本的计算机应用操作能力和公文写作能力；  5.同等条件下，具有广州市常住户口，在本街道、本社区居住生活的党员优先录用。 |  |