

# 广州市花地街社工服务站 中期评估报告

项目监督方：广州市荔湾区民政局

项目购买方：广州市荔湾区花地街道办事处

项目承办方：广州市荔湾区恒福社会工作服务社

项目评估方：广州市社会工作协会

评估日期：2025年2月14日

# 广州市花地街社工服务站 中期评估报告

## 一、社工站基本情况

广州市花地街社工服务站（以下简称“社工站”）位于广州市荔湾区花地大道中瓦土地直街12号之一106，由广州市荔湾区恒福社会工作服务社承接运营。经广州市荔湾区花地街道办事处采购，本年度服务协议期自2024年9月8日至2025年9月7日，年度项目服务经费为240万元。社工站本年度按照新模式，根据辖区实际情况和购买方需求，划分了三个片区开展社会工作专业服务。

## 二、评估依据、评估原则及评估办法

### （一）评估依据

根据《广州市人民政府办公厅关于印发广州市社工服务站管理办法的通知》（穗府办〔2023〕7号），《广州市民政局关于印发〈广州市社工服务站管理办法〉有关配套文件的通知》（穗民〔2023〕97号）等文件要求，同时结合社工站项目承办方与项目购买方签订的合同等，通过听取介绍、实地观察、查阅资料、面谈（访谈）、服务对象满意度调查等方式，对社工站项目管理、服务开展情况、服务成效等三大方面进行评估。

### （二）评估原则

**1.真实诚信原则。**评估要求项目运营方必须以实事求是的态度对待评估，本着诚实守信的原则，提供和展示能够真实、客

观反映其项目运营状况的依据和有效资料，以供评估小组考察。

**2.客观公正原则。**评估要求所有评委恪守“客观公正的第三方”评估者角色，不受委托方和被评估方等的利害关系影响，按照协议（合同）约定事项客观公正、实事求是地开展评估工作，依据事实和真实情况给出客观、中肯的评价意见或结论。

**3.证据为本原则。**评估要求项目运营方应提供有事实依据的证明资料或记录，来展示其项目运营的真实状况和成效；同时，评估要求所有评委以真实有效的工作痕迹记录为依据，对被评估方提供的原始资料进行必要的核查验证，做出客观公正的专业评估分析和判断。

**4.以评促进原则。**评估要求评委要本着提高项目运营质量、优化服务成效的目标原则实施评估，给出评估指导意见，评估意见应具体、清晰、可行，能够切实指导项目运营团队持续改善服务成效和质量。

**5.回避监督原则。**评估要求评委在评估前与被评估方有单独接触、有利益关系或冲突的，均应回避；被评估方有权监督评估团队的评估工作，并有权提出合理异议或回避要求，以免评估失去公正性和可信度。

**6.保密尊重原则。**评估要求评委应尊重和保护其工作中所接触、发现或遇到的涉及服务对象隐私权等所有受法律保护的事项，并依法负有保密职责；评估要求评委在评估过程中应尊重被评估方的所有原创性专业技术、方法等成果，并依法负有保密职责。

### **（三）评估团队**

受荔湾区民政局委托，广州市社会工作协会负责本年度社工站购买服务项目第三方专业评估工作，组织专家评委专项评估小组，于2025年2月14日到花地街社工站进行现场评估。

#### **（四）评估方式**

1.听取介绍。由社工站购买服务项目负责人介绍社工站的运营及服务情况、各项指标完成情况。

2.实地观察。主要针对社工站硬件建设情况方面进行观察，以评估其设施开展专业服务的适宜性。

3.查阅资料。查阅社工站运营管理制度及专业服务记录等方面的资料。

4.现场沟通。主要与承办机构管理人员、社工站购买服务项目负责人及一线社工等进行访谈，了解相关情况。

5.线上访谈。主要通过电话访问、派发问卷相结合的方式了解服务对象的满意度，听取服务对象的建议和意见。

6.总结反馈。由评估团队对评估进行总结，向社工站人员反馈评估情况，并听取购买方对社工站工作的意见和建议。

#### **（五）评估结果说明**

根据《广州市社工站购买服务项目评估办法》，社工站项目评估分值由四方评估分数的总和确定。评估总分为100分，其中，项目监督方（区民政局）评估分值占比10%，项目购买方（镇人民政府/街道办事处）评估分值占比20%，市督导中心评估分值占比15%，第三方评估机构评估分值占55%。

评估等级分为优秀、良好、合格、不合格四个等级。评估分值90分以上为优秀，80分至90分（不含90分）为良好，60

分至 80 分（不含 80 分）为合格，60 分以下（不含 60 分）为不合格。

### **三、监督方评估（荔湾区民政局）**

#### **（一）值得肯定的地方：**

1.社工站精准聚焦困难群众和特殊群体的需求，建立了分层分类的有效跟进机制，并通过微心愿、政策宣传、社区便民日、义修义剪义诊、慈善义卖等一系列常态化为民服务活动，为社区困境群体搭建了高效的资源帮扶对接平台。这些服务不仅覆盖了居民的预防性、补救性、应急性需求，还在日常服务、覆盖面、问题解决率及推广复制性等方面体现了良好的成效。

2.社工站拥有清晰的管理架构、服务流程、沟通机制及投诉机制，确保了运营管理的规范和健全，各项制度较为完善。

#### **（二）需要关注的地方：**

在项目优化后，需要关注人员的情绪疏导，确保服务能够稳健平稳过渡，进一步调动发挥社工站片区层面的协调作用，深化服务工作指引和加大支持力度，提高社工工作专业性、稳定性、积极性、主动性，充分发挥社工专业价值和社会价值。

### **四、购买方评估（花地街道办事处）**

#### **（一）值得肯定的地方：**

1.社工站能坚持党的领导，坚持以人民为中心，践行党的宗旨、执行党的决定，坚决维护党中央权威和集中统一领导，密切联系群众。日常工作中积极配合街道安排，做好民生兜底工作，响应及时，执行力强，服务态度好，受到街道各部门、社

区居民的一致好评。

2.社工站能积极配合街道完成信访维稳、百医护老、公卫委服务、未保站服务、兜底民生政策宣传、困境人群应急支援等重点工作，表现优异。积极联动各社区党组织、居委、企业、志愿者等资源，为辖区内困境人群提供多元化的保障服务，针对社区居民特别是困难群体的共性问题，开展了“护苗童成长”——家庭教育支持计划“花蝴蝶之向往的路牌计划”“同心同助——照顾者支援服务计划”“反诈助残”行动四个特色项目，且颇有成效。

### **（二）需要关注的地方：**

本次评估购买方无提出需要关注的地方。

## **五、督导中心评估**

### **（一）值得肯定的地方：**

1.项目“双工”“双岗”联动紧密。在“双工”联动机制的指引下，项目社工与直聘社工能够建立恒常沟通机制，实现社工点联动全覆盖，促进信息共享，服务转介和协同，共同落实政策宣传、个案跟进、资源链接等方面的兜底民生服务工作，发挥了双方的合作优势，提升了兜底民生服务的效能。

2.项目重视信息公开工作，积极善用办公场所及墙面空间，因地制宜完善信息公开情况，做到社工站基本信息、人员组织架构图、服务对象数据长期上墙并动态更新，活动预告、社工站服务对象情况能够定期更新公示，有效提升社工站的社区知晓度。

3.项目团队能认真落实规范化建设，定期对场地进行安全检

查，定期开展消防培训和应急演练。项目建立了较健全的服务持续改进、定期反思及总结等机制，有助于促进自身服务质量持续改善。同时能通过积极与购买方、监督方沟通项目实施情况，争取各方的支持和合作。

## **（二）需要关注的地方：**

1.项目团队需关注社工专业能力提升规划、实施和成效评估的整体性和系统性。建议结合项目发展需要，以社工团队整体成长需求为导向，完善以培训、督导、共学为核心的全方位、多层次能力提升规划并落实执行，同时定期收集社工的反馈评价，采用适合的方式评估社工成长情况，做好社工团队整体的能力提升的目标达成情况，反思不足，以不断促进社工团队的专业能力水平提升。

2.本评估周期内，暂无突出的研究成果发表，建议项目鼓励团队对过往服务实践进行深入分析，积极总结服务经验，主动撰写相关文章投稿，争取在国家级期刊上进行发表，提升项目影响力。

## **六、第三方专业评估**

### **（一）项目管理**

社工站本年度协议期为 2024 年 9 月 8 日至 2025 年 9 月 7 日，本次评估考核期为 2024 年 9 月 8 日至 2025 年 1 月 31 日，共计考核 5 个月。

### **值得肯定的地方：**

（1）本年度是社工站按照新管理办法提供服务的第二个年度，在人员到岗方面，根据新管理办法和购买项目协议的要求，

持证社工的比例不低于二分之一，即持证社工应到岗大于 50 人次。本考核期内，持证社工实到岗 96 人次，超配 46 人次；截至评估末月，社工站配备的人员均为持证社工。

(2) 在人员资质方面，截至评估末月，社工站配备了 5 名中级社工师、11 名助理级社工师；服务团队中，从业 2 年以上的社工到岗 77 人次，占总社工到岗人次的 80.21%。其次，社工站项目负责人持有中级社工师证书，并具有 6 年以上的社工服务管理经验。以上各项在评估期内均符合评估指标体系要求，落实情况良好。

(3) 服务团队有丰富的在地经验，能依据辖区的实际情况，制作“花地转转”照护物资流转平台宣传册、花地街社区慈善基金、社工站服务宣传折页以及青少年家庭教育成长手册、2024-2025 年度服务案例汇编等宣传资料，宣传品印刷精美、内容丰富，有利于服务对象进一步了解社工站的相关服务。

#### **需要关注的地方：**

社工站在专业规范性管理方面仍有提升空间。尽管社工站已设立意见箱收集各方意见，并成功收集了部分服务对象的建议。但在评估现场核查的过程中，发现意见箱开箱登记表等相关资料存在误差，与居民反馈意见的记录资料存在不一致的情况。建议社工站加强并完善后续跟进工作的记录体系，确保记录信息的准确性及一致性。另一方面，在审阅人员档案资料时，发现部分离职人员的资料记录存在疏漏，具体表现为在同一人的档案中，离职交接表、解除劳动合同协议书以及自评报告中分别记载了三个不同的离职日期，建议社工站对档案资料进行

梳理和勘误，对错误信息予以纠正。

## **（二）社工站总体服务开展情况**

### **1.项目执行与服务成效**

#### **值得肯定的地方：**

（1）花地街社工站能够按照相关要求做好基本工作，人员团队总体稳定，工作推进符合中期评估工作要求，对于辖区内困难群众和特殊群体的覆盖情况良好，能够持续为困难群众和特殊群体提供长期跟进服务。

（2）在服务过程中能够积极联动各单位做好不同服务，一是能够做好危机介入工作，例如为缺乏自理能力与照顾支持的长者提供短期介入帮助其渡过难关；二是能够在服务过程中积极发现潜在风险，例如通过服务发现部分长者由于居住在巷子中难以精准告知救护车具体位置等，具有较好的兜底服务意识；三是能够联合不同单位开展服务，能在一定程度上改善困难群众和特殊群体的生活质量。

（3）评估期内有多篇关于为老服务方面的报道，能够在一定程度上体现社工站在为老服务方面有特色，获得媒体认可。

#### **需要关注的地方：**

（1）建议根据花地街发展情况，加强打造具有特色的品牌项目。花地街社工站社工在本站有多年服务经验，熟悉辖区情况，建议社工站能根据辖区环境变化，发挥辖区多元混合的优势，强化对社区资源的应用，打造具有特色的慈善创新项目。现时花地街部分区域发展较快，一方面可以借助公建配套或其他等有利条件，适度引入社会资源，围绕居民所需服务，通过

有市场竞争力的“以购代捐、社会企业”等多种可持续化的运营带动社区慈善基金发展；另一方面也可以考虑与辖区具有优势的企业、单位合作，提供一定程度上具有排他性的营业场所，例如博物馆、美术馆等单位合作运营公益性的店铺，从而发挥本地优势，打造具有花地街特色的慈善品牌。

(2) 建议进一步优化整体服务计划，强化站、片工作分工。建议社工站应进一步聚焦在品牌服务与慈善资源运作方面的工作，社区片进一步强化解决困难群众和特殊群体的具体问题作用。现时社工站在运作多项的直接服务项目，对于增强社工站社会影响力、加强慈善资源筹集等方面工作不足，未能有效体现社工站推动慈善资源有效运作的间接服务，例如“花地转转”项目目前主要在于长者照顾物资，建议可考虑转变为多元化资源运作平台。建议将一些好的直接服务想法压实到社区片执行，例如针对困难群众和特殊群体中长者群体由于定位不清容易导致救护车施救不及时等问题，可以通过社区片实施摸排与提供具体服务。

## 2.服务指标完成情况

本年度完成困难群众和特殊群体建档 453 个，电访 3087 个，探访 643 个，分别完成协议指标量的 100.00%，96.47%，58.99%；辅导个案接案 22 个，开展 128 节，完成个案 5 个，分别完成协议指标量的 55.00%，64.00%，16.13%；开展咨询个案 20 个，服务 58 节，分别完成协议指标量的 58.82%、56.86%；完成专业小组 4 个，开展 20 节，服务 132 人次，分别完成协议指标量的 80.00%，80.00%，105.60%；完成兴趣小组 6 个，开展 18 节，

服务 112 人次,分别完成协议指标量的 66.67%,66.67%,82.96%;完成社区活动 44 个,服务 1825 人次,完成协议指标量的 55.00%,91.25%。(以上数据统计共计 5 个考核月份,由社工服务站提供,各片区指标完成情况见附件 1)

### **(三) 各社工点服务开展情况**

社工站本年度按照新管理办法,根据辖区实际情况和购买方需求,划分了三个片区开展社会工作专业服务。各社工点分片情况如下:

片区一:恒荔湾畔社区、新隆沙社区、小策社区、怡芳苑社区;

片区二:明心社区、中市社区、民治社区、花地城社区。

#### **1. 片区一社工点服务情况**

##### **值得肯定的地方:**

(1) 在需求摸排方面,相关工作较扎实。社工通过入户探访等方式基本摸清了片区 4 个社工点在册困难群众和特殊群体的基本情况和需求,与居民建立了良好的专业关系。绘制了《社区资产地图》《社区问题地图》,特别是摸清了困难群众和特殊群众底数,为各类困境服务对象分类建档,绘制了《服务对象社区分布地图》,填写了《服务对象家庭信息汇总表》。本评估期内完成了“一户一档”142 户,“一人一案”177 份,在册困难群众和特殊群体建档全覆盖。

(2) 在服务设计方面,依据拟开展长者项目服务的需求,在片区开展了 278 位服务对象的问卷调查和 8 户长者家庭的深

入访谈，及对过往 5 年社工站的长者服务文献资料分析制定了片区年度服务计划，服务计划目标设置符合 SMART 原则。年度服务计划框架能在社工站总体服务的框架下，制定片区服务项目，并分别依据一片区 4 个社区特点制定了社工点服务计划，能够较紧密围绕社工站中心工作，突出了片区和社工点的特色。

(3) 在服务实施方面，片区发挥专业作用较好。一片区配备 4 名持证社工，其中社会工作者 2 人，助理社工师 2 人，且在本服务区服务时间长，熟悉片区基本情况，与片区服务对象建立了良好的专业关系，与片区内外政府部门、社会组织、企业等部门建立了良好的合作关系。本评估期内片区开展电访 1141 人次、入户探访 280 次、开展辅导个案 9 个、专业小组 2 个、兴趣小组 18 个和社区活动 23 个等专业服务，为片区服务对象解决了各类需求问题。本评估期开展了 13 次兜底民生政策宣传，604 人次，与服务性岗位社工、事务性岗位社工、居委会等组织联合对困难群体和特殊群体开展了定期探访，实现每月不少于一次的电访或探访，特别是重大节日探访实现全覆盖。募集和整合社区内外资源折合人民币超过 2.64 万元。在公开媒体上发表宣传报道 8 篇、得到服务对象感谢信 1 封，锦旗 1 面等好评。

(4) 片区打造了特色项目，结合片区困境长者较多的问题，打造了“同心同助”照顾者支援服务项目。通过打造一支有 8 位队员的“花地转转”照护物资志愿者宣传队和“花地转转”照护物资流转平台以及目前有 6 名照顾者的“长者照顾家庭微信分享社群”为片区困境长者提供了大量的宣传和物资帮扶，

到本次评估时间止共为困境长者提供了 12 份折合人民币价值 2148.3 元照护物资和解决了 10 名困难群众寻求照护物资的问题。社工服务值得到服务对象的好评。

(5) 完成了 1 个疑难案例工作。疑难案例“无依靠特困长者重生记”，案主为孤寡独居长者，在本次开案前因认知原因不接受政府提供的各项服务，出现生活质量差的问题。本评估期社工主动介入，通过系列专业服务帮助案主改变了偏差认知，并且通过连接政府和志愿者相关资源改善了案主的物质生活水平，帮助案主开启了幸福生活新篇章。

#### **需要关注的地方：**

(1) 对特殊群体专业个案的服务能力有待提升，建议：一是完善个案签订服务协议工作。目前所抽查的开展个案服务中，发现暂未与服务对象签订《个案服务协议及知情同意书》，特别是未成年青少年和无民事行为能力的精神类残疾人案主及其监护人等，未签订服务协议，不利于提升个案服务质量，也不利于保障社工的职业安全，建议及时补充完善该工作。二是目前开展的个案均为按常规专业服务要求开展，如个案仅以重残（一级精残）长者为案主，暂无将其监护人纳入服务对象，不利于个案的开展。建议这类对象开启个案，需强化家庭系统视角，由监护人等涉及解决问题的主要家庭成员需共同参与到服务中，以不断提升针对困难群众和特殊群体的个案服务成效。

(2) 对疑难案例分析解决能力有提升空间。建议在现有专业服务基础上，依据本片区服务对象的特点，总结归纳服务经验，特别是在已开展的困难群众和特殊群体的个案、小组等服

务中找到存在的共性问题 and 总结专业服务的经验，以案例的形式探索不同群体疑难问题的解决方法，逐步推广到社区问题的解决中。

## 2. 片区二社工点服务情况（中市社区、花地城社区）

### 值得肯定的地方：

（1）片区二的中市社区与花地城社区，其性质、特点差异性大：中市社区是人口较为密集的居住型老旧社区，人口老龄化程度高，自身困境群体数量较多；花地城社区是新型商品房社区，辖内困难群众和特殊群体的群体数量较少。目前在岗3名社工均持证且在辖区服务一年以上，对辖区的情况比较了解，本评估期是进入“双百”服务模式的第二个年度，两个社工点在“三图”绘制、兜底的对象建档与分级管理、恒常跟进与记录、兜底民生政策宣传等方面能够按照新周期服务模式的要求有序进行，服务的规范性较好。

（2）中市、花地城两个社区社工点的社工基本能够掌握登记在册困难群众和特殊群体的人数和分布，逐步通过探访、电访等形式加强对建档群体更深入的了解和服务回应；同时，社工对兜底对象进行分级动态管理，并在优化《服务对象家庭信息汇总表》的基础上，较细致地做好每次跟进的服务记录，能够呈现较为客观、连续、真实的服务跟进过程。社工结合探访、电访、个案、政策宣传、专题讲座、工作坊等形式，围绕困难群众和特殊群体的物资链接、情绪支持、政策协助等需求开展服务。

（3）中市、花地城两个社工点有一定的资源链接与整合的

能力，注重整合辖内外的企业、社会组织、爱心商家等相关单位及个人等资源并运用于面向困难群众和特殊群体所开展的服务中。在社会美誉度方面，本评估期内，两个社工点共收到服务对象感谢信 3 封、锦旗 1 面、媒体正面报道 6 篇。

#### **需要关注的地方：**

(1) 在新的服务环境下，社工需要进一步理解和把握民政领域社会工作的服务重点与服务策略。建议在进一步明确各社工点在册服务对象的基础上，进行详细、具体的社区调研及服务对象需求调研，结合面谈、问卷、访谈利益相关方、社区走访等形式，加强对登记在册的困难群众和特殊群体的熟悉和了解，进而进一步提升服务定级的科学性，筛选出譬如一、二级等需重点关注服务对象名单，并明确其在当前面临的突出问题或需求，以问题解决为导向、结合社会工作的“全人观”制定具体的服务目标和服务策略，服务要致力于真正能够帮助服务对象解决实际问题。

(2) 社工需要进一步加强对辖内外各类人、财、物、政策资讯等正式与非正式资源进行梳理与整合，使各类资源能够精准对接到有需求的服务对象，尤其要注重挖掘、培育和引导相关的志愿团队和社区社会组织，结合困难群众和特殊群体的需求打造更多的恒常服务平台；同时，社工要进一步提升微观层面的专业服务能力，未来能够在服务对象个体层面的关系调适、心理疏导等方面进一步发挥专业作用。

### **3.片区二社工点服务情况（明心路社区、民治社区）**

#### **值得肯定的地方：**

(1) 在服务设计方面，片区二的明心路社区和民治社区，分别为整体搬迁社区和旧式民房社区，困难群众和特殊群体共计 134 人，空挂户占比较高，所配备两位社工持证上岗，经验较为丰富，工作态度好。两个社工点通过问卷调查和访谈，对困难群众和特殊群体开展需求调研，年度服务计划与调研结论能够保持一致，“三图”均有绘制和汇总。以上工作能对后续服务开展起到指引作用。

(2) 在服务执行方面，在册的困难群众和特殊群体居民 134 人均已建档，跟进资料能够体现社工相对密集的跟进频率以及个别化跟进策略。所开展政策宣传活动次数有超额，内容集中于助老、助残等领域，采取集中宣传与入户宣传相结合的形式。各类专业服务涵盖防诈骗、康复护理、政策资源对接等，能较好吻合困难群众和特殊群体的基本需求，相关文书记录较完整。

(3) 在服务质量方面，社工点工作过程能够联动多家企业、医院、公益组织、政府职能部门等参与，部分活动获报道并刊登于荔湾区人民政府官网、社区媒体等，收获 1 封感谢信。助残反诈服务、困境儿童生活帮扶、低保对象身份权益保障案例，目前已初步作为特色亮点打造和疑难案例，有一定梳理和呈现。

#### **需要关注的地方：**

(1) 在服务设计方面，“三图”仍有优化空间，如《社区资产地图》建议可按照困难群众和特殊群体的需求类别进行分类，如养老助残类、生活便民类、政策服务类资源等，社区问题也可从环境和设施层面进行不足之处归纳，避免与该人群基本需求重复。

(2) 服务执行方面，分级评估表存有评定信息和结论不致现象，社工团对困难群众和特殊群体的熟悉程度也有继续提升的空间，也可在定期对探访服务成效进行归纳总结，明确后续服务方向。另外，个案服务的跟进形式上应增加面谈占比，跟进目标和服务策略上还有提高空间，建议多层次目标结合以及五社联动等服务策略运用。

(3) 服务质量方面，特色亮点和疑难案例解决均有待继续完善服务，建议服务持续推进，并提升服务案例撰写和提炼能力，突出特色和疑难点以及专业元素。

## 七、评估结果

(一) 购买方评估 得分：20.00 分

(二) 监督方评估 得分：8.90 分

(三) 督导中心评估 得分：12.70 分

(四) 第三方评估 得分：46.92 分

以上四项总得分：88.52 分 等级：良好

## 八、结语

广州市花地街社工服务站在荔湾区民政局、花地街道办事处的大力支持下，全体社工和管理人员的努力下，进驻辖区服务第 13 年，也是实施社工站新模式服务的第二年。服务团队有多年在地服务经验，持证率高，与辖内各社区建立了深厚合作关系。评估期内，社工站能够摸查在册困难群众和特殊群体的基本情况和需求，持续完善“三图一表”，工作推进符合中期评估工作要求。社工站积极打造“五社联动”模式，通过培育

社区社会组织与志愿队伍，激活社区慈善资源，联动不同单位开展服务，有较好的兜底服务意识。服务成果较为显著，其中所开展为老服务获得多家媒体报道，形成较好的美誉度。

下阶段，建议社工站要全面优化服务逻辑框架，持续探索服务品牌。在服务执行方面，要继续夯实兜底服务工作，进一步理解和把握民政领域社会工作的服务重点与服务策略，提升服务定级的科学性，明确对重点服务对象能够提供及时性、针对性的介入和服务跟进，致力于解决更多实际问题。在服务力量方面，需进一步加强专业服务个案的专业性、规范性，以提升更有效的服务成效，为困难群众和特殊群体的特殊群体织密兜底“保障网”。

附件：

- 1.广州市花地街社工站购买服务项目指标完成情况统计表
- 2.广州市花地街社工站购买服务项目社工到岗情况统计表



广州市社会工作协会

2025年2月24日

广州市花地街“双百工程”社工站指标完成情况统计及投入人员对照表（2024年9月8日至2025年1月31日）

服务片区	投入社工人数	困难群众和特殊群体建档			电访			入户探访			辅导个案						咨询个案								
		协议个数	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议接案数	接案完成数	百分比	协议书数	完成量	百分比	协议结案数	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议书数	完成量	百分比
片区1	4	/	177	/	/	1141	/	/	280	/	/	9	/	/	53	/	/	2	/	/	10	/	/	29	/
片区2	4	/	276	/	/	1946	/	/	363	/	/	13	/	/	75	/	/	3	/	/	10	/	/	29	/
合计	8	453	453	100.00%	3200	3087	96.47%	1090	643	58.99%	40	22	55.00%	200	128	64.00%	31	5	16.13%	34	20	58.82%	102	58	56.86%
服务片区	投入社工人数	专业小组									兴趣小组									社区活动					
		协议个数	完成量	百分比	协议书数	完成量	百分比	协议人次	完成量	百分比	协议个数	完成量	百分比	协议书数	完成量	百分比	协议人次	完成量	百分比	协议次数	完成量	百分比	协议人次	完成量	百分比
片区1	4	/	2	/	/	10	/	/	59	/	/	6	/	/	18	/	/	112	/	/	23	/	/	1195	/
片区2	4	/	2	/	/	10	/	/	73	/	/	0	/	/	0	/	/	0	/	/	21	/	/	630	/
合计	8	5	4	80.00%	25	20	80.00%	125	132	105.60%	9	6	66.67%	27	18	66.67%	135	112	82.96%	80	44	55.00%	2000	1825	91.25%
总体服务	协议内容			指标要求	完成量	百分比	协议内容			指标要求	完成量	百分比	协议内容			指标要求	完成量	百分比	所在街道/镇户籍人口（2.78万人），评估末月社工站为困难群众和特殊群体建档总户数373户，建档人数453人；评估期内入户探访总人数643人次，服务总人数3730人；通过社工专业服务共服务社区居民7328人次。						
	新增志愿者			50	52	104.00%	新志愿队伍培育			2	2	100.00%	社区调研			4	4	100.00%							
	新增志愿者骨干			20	10	50.00%	旧志愿队伍维系			10	10	100.00%	协助街道介入和解决的社区公共问题			/									
	开展志愿服务次数			40	48	120.00%	社会组织培育			2	1	50.00%													

广州市花地街“双百工程”社工站购买服务项目社工到岗情况统计表

年度服务协议时间：2024年9月8日至2025年9月7日

类型	序号	姓名	职位	岗位资格证/资质	合同期限	9月			10月			11月			12月			2025年1月			人员到岗小计	符合从业2年以上的社工到岗小计	备注	
						人员到位	社保购买	工资发放	人员到位	社保购买	工资发放													
持证社工	1	陈慧敏	社工站主任	社会工作者	2023.09.08-2025.09.07	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	5	5		
	2	刘晓丹	副主任+片长	社会工作者	2023.09.13-2025.09.12	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	5	0	
	3	聂莹	社工	助理社会工作者	2023.09.11-2025.09.10	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	5	5	
	4	赵慧	社工	助理社会工作者	2023.09.26-2025.09.25	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	5	5	
	5	陆丽欣	社工	助理社会工作者	2023.09.08-2025.09.07	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	5	5	
	6	卓敏柔	片长	社会工作者	2024.07.01-无固定期限	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	5	5	
	7	黄艳萍	社工	助理社会工作者	2023.09.20-2025.09.19	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	5	5	
	8	梁蕴鑫	片长	社会工作者	2023.09.08-2025.09.07	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	5	5	
	9	朱艳馨	社工	助理社会工作者	2023.09.08-2025.09.07	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	5	5	
	10	王倩仪	社工	社会工作者	2023.09.08-2025.09.07	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	5	5	
	11	吴丽媚	社工	助理社会工作者	2023.09.08-2025.09.07	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	5	5	
	12	蓝燕华	社工	助理社会工作者	2023.09.08-2025.09.07	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	5	5	
	13	谢惠芬	社工	助理社会工作者	2023.12.11-2025.12.10	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	5	0	
	14	范肖霞	社工	助理社会工作者	2023.09.08-2025.09.07	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	5	5	
	15	陈燕娜	社工	助理社会工作者	2023.09.15-2025.09.14	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	5	5	2025/1/31解除劳动合同（行业内）
	16	冯丽娜	社工	助理社会工作者	2024.03.22-无固定期限	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	---	---	---	---	---	4	0	2024/12/31解除劳动合同（行业内）
	17	吴嘉禧	社工	助理社会工作者	2023.09.08-2025.09.07	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	---	---	---	---	---	4	4	2024/12/31解除劳动合同（行业内）
	18	高颖怡	社工	助理社会工作者	2023.11.07-2025.11.06	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	---	---	---	---	---	4	0	2024/12/31解除劳动合同（行业内）
	19	黄璐	社工	助理社会工作者	2023.09.13-2025.09.12	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	---	---	---	---	---	4	4	2024/12/31解除劳动合同（行业内）

广州市花地街“双百工程”社工站购买服务项目社工到岗情况统计表

年度服务协议时间：2024年9月8日至2025年9月7日

类型	序号	姓名	职位	岗位资格证/资质	合同期限	9月			10月			11月			12月			2025年1月			人员到岗小计	符合从业2年以上的社工到岗小计	备注		
						人员到位	社保购买	工资发放	人员到位	社保购买	工资发放	人员到位	社保购买	工资发放	人员到位	社保购买	工资发放	人员到位	社保购买	工资发放					
	20	曾少红	社工	社会工作者	2023.09.08-2025.09.07	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	4	4	2024/12/31解除劳动合同（行业内）			
	21	李静蓓	社工	社会工作者	2024.09.02-2025.08.31	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	0	0	2024/09/13调出花地			
	22	凌冬	社工	助理社会工作者	2024.06.11-无固定期限	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	√	√	√	1	0	2025/1/31解除劳动合同（行业内）	
小计						20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	16	16	16	96	77		
持证社工有效人次小计						20			20			20			20			16							
非持证社工	1					---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	0	0		
小计						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
非持证社工有效人次小计						0			0			0			0			0			0	0			
总计																									
每月社保购买、工资发放、人员到岗等情况总计						20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	16	16	16	96	77	
社工有效人次小计（即持证社工及非持证社工有效人次总数）						20			20			20			20			16							
社工站稳岗率（持续在岗社工数/协议要求在岗社工数*100%）						75.00%																			