附件2

综合档案材料整理报价表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 单位 | 报价金额  （单价/元） | 备注 |
| 1 | 全宗卷档案整理 | 件 |  |  |
| 2 | 全宗卷档案数字化 | 页 |  |  |
| 3 | 照片档案整理 | 张 |  |  |
| 4 | 文书档案整理 | 件 |  |  |
| 5 | 文书档案数字化 | 页 |  |  |
| 6 | 文件汇编 | 件 |  |  |
| 7 | 会计档案（不含装订） | 卷 |  |  |
| 8 | 会计档案（含装订） | 卷 |  |  |
| 9 | 实物档案 | 件 |  |  |
| 10 | 基建档案 | 卷 |  |  |
| 11 | 设备档案 | 卷 |  |  |

如有超出此报价范围内的项目内容，则与中标公司双方协商，签 订补充协议。