附件1

广东南方人力资源服务有限公司 2023年三季度公开招聘合同制工作人员岗位需求表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **岗位类别** | **招聘人数** | **学历** | **专业** | **年龄要求** | **工作内容** | **其他要求** | **备注** |
| **大专** | **本科** |
| 业务受理岗 | 普通辅助类 | 3 | 大学本科 |  | B120104 房地产开发与管理B120404 土地资源管理 B081301 测绘工程 B070504 地理信息科学 | 18周岁以上，30周岁以下【1993年8月1日（含）以后出生】。 | 须适应窗口工作，负责不动产登记业务受理。 | 1、有工作经验及相关专业知识者优先；2、有较强的学习能力和责任心，具备良好的沟通、协调能力，积极进取，团队合作意识强，服从工作安排。 |  |