

附件 2

综合档案材料整理报价表

序号	项目内容	单位	报价金额 (单价/元)	备注
1	文书档案	件		
2	文书扫描	面		
3	全宗卷及见证材料整理	件		
4	照片档案	张		
5	文件汇编	件		
6	会计档案（不含装订）	卷		
7	会计档案（含装订）	卷		
8	实物档案	件		
9	基建档案	卷		
10	设备档案	卷		
11	民生档案（低保、经济核对）	件		
12	计生档案	卷		
13	2016-2020 年文书档案按现行移交标准整理	件		
14	2016-2020 年文书扫描	面		
15	2016-2020 年文书档案按现行移交标准电子数据资料核对修改补著录	条		

如有超出此报价范围内的项目内容，则与中标公司双方协商，签订补充协议。